

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną Portalu Zakładamyspółkę.com z dnia 10 października 2016 r.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez zespół radców prawnych w składzie:

1) Karolina Błaszczuk – radca prawny (wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Toruniu pod numerem TR-1054, zam. w Toruniu, przy ul. Legionów 218/10),

2) Katarzyna Płotka – radca prawny (wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Toruniu pod numerem TR-1081, zam. w Toruniu, przy ul. Mohna 52-54/15),

3) Joanna Nowicka – radca prawny (wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Toruniu pod numerem TR-1029, zam. w Toruniu, przy ul. Balonowej 1a/12),

– których prawo wykonywania zawodu jest uzależnione od spełnienia określonych w ustawie z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 233, j.t.) wymagań, należących do samorządu zawodowego radców prawnych, uprawnionych do posługiwania się tytułem zawodowym „radca prawny” przyznanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązanych do przestrzegania zasad etyki zawodowej wynikających z Kodeksu Etyki Radcy Prawnego (stanowiącego załącznik do uchwały Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 22 listopada 2014 r.) obowiązującego od dnia 01 lipca 2015 r., dostępnego w formie pliku pdf na stronie internetowej Krajowej Izby Radców Prawnych pod adresem <http://kirp.pl/etyka-i-wykonywanie-zawodu/etyka/kodeks-etyki-radczy-prawnego/> – zwanych dalej łącznie Usługodawcą, za pośrednictwem Portalu zakładamyspółkę.com.

2. Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć jako:

a) Administrator Danych – Usługodawca;

b) Regulamin – niniejszy Regulamin;

c) Portal – www.zakladamyspolke.com lub [www.zakładamyspółkę.com](http://www.zakladamyspółkę.com);

d) Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach portalu zakładamyspółkę.com zawarta między Użytkownikiem a Usługodawcą drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami Regulaminu;

e) Dostęp zakładamyspółkę.com – usługa polegająca na dostępie do Strefy Klienta, możliwości skorzystania z doradztwa zespołu zakładamyspółkę.com we wskazanych przez Użytkownika sprawach;

f) zakładamyspółkę.com – usługa świadczona drogą elektroniczną i polegająca na pomocy w zakresie założenia spółki/stowarzyszenia/fundacji lub obsłudze prawnej w zakresie spraw korporacyjnych spółki/stowarzyszenia/fundacji na zasadach określonych w Regulaminie;

g) Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zgodnie z przepisami prawa wyposażona jest w zdolność do nabywania we własnym imieniu praw i

zaciągania obowiązków (dalej jako: ułomna osoba prawna), wobec czego zdolna jest do zawarcia umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną z Usługodawcą, korzystająca na z portalu zakładamyspółkę.com;

h) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna, ułomna osoba prawna, która zawarła Umowę z Usługodawcą;

i) Konsument – osoba fizyczna, która dokonuje czynności prawnej niezwiązanej z prowadzoną działalnością gospodarczą albo wykonywanym zawodem;

j) Strefa Klienta – panel umożliwiający realizację usługi Dostępu zakładamyspółkę.com oraz usługi zakładamyspółkę.com;

k) Cennik – zestawienie cen za świadczenie usług zakładamyspółkę.com wg zasad wskazanych w §4 ust. 4 Regulaminu;

l) Formularz elektroniczny – formularz wypełniany przez Użytkownika, umożliwiający skorzystanie z usługi sporządzenia lub zmiany umowy spółki/ statutu organizacji i sporządzenia dokumentów rejestrowych online.

§2

Warunkiem korzystania z usług dostępnych w Serwisie jest przeczytanie i akceptacja postanowień Regulaminu. Usługodawca zastrzega, że akceptacja następuje z chwilą odznaczenia pola „Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu, rozumiem jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania”.

§3

Wymagania techniczne

1. Do prawidłowego korzystania z Portalu wymagane jest posiadanie:

- a) podłączonego do sieci Internet, wyposażonego w poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową, aktualne oprogramowanie obsługujące język Javascript urządzenia z zainstalowaną wtyczką akceptującą pliki typu cookies; urządzenie to powinno posiadać możliwość komunikacji za pomocą jednego z bezpiecznych protokołów danych;
- b) aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.

Rozdział II RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

§4

1. Usługa Dostępu zakładamyspółkę.com umożliwia:

- a) utworzenie Konta w Strefie Klienta;
- b) zgłoszenie za pomocą formularza elektronicznego zapotrzebowania na wybraną/e usługę/i zakładamyspółkę.com;
- c) komunikację z członkami zespołu zakładamyspółkę.com za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu świadczenia usług drogą elektroniczną.

2. W ramach usługi zakładamyspółkę.com Usługodawca oferuje:

- a) sporządzenie oraz zmianę umów (statutów) spółek prawa handlowego tj. spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo – akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej niezbędnych dla ich założenia;
- b) sporządzenie statutów stowarzyszeń i fundacji, niezbędnych dla założenia tych organizacji;
- c) sporządzenie dokumentów w postępowaniu rejestrowym potrzebnych dla dokonania wpisu do właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego nowo założonych podmiotów lub dokonania zmiany takich wpisów;
- d) sporządzenie stosownych dokumentów związanych z obsługą korporacyjną spółki/stowarzyszenia/fundacji;
- e) sporządzanie umów, regulaminów związanych z prowadzoną działalnością;
- f) dodatkowe usługi prawnicze na indywidualne zamówienie Klienta.

3. Realizacja części usług oferowanych przez Usługodawcę w ramach Portalu możliwa jest poprzez skorzystanie przez Klienta z Formularza elektronicznego. Niniejszy Regulamin zawiera postanowienia określające istotne cechy danej usługi, realizowanej przez Formularz elektroniczny. Formularz elektroniczny pozwala Klientowi określić zakres zamówienia i wskazać Usługodawcy zamówienia o jakiej treści oczekuje. Poprawne wypełnienie i przesłanie członkom zespołu zakładamyspółkę.com Formularza elektronicznego jest równoznaczne z przyjęciem oferty Usługodawcy. W kwestiach pozostałych usług realizowanych w ramach zakładamyspółkę.com, oferta na daną usługę przedstawiana zostaje Klientowi indywidualnie i wymaga złożenia oświadczenia o jej przyjęciu.

4. Usługi oferowane za pośrednictwem Portalu są odpłatne, przy czym ceny konkretnych usług kształtują się różnie w zależności od ich rodzaju. Ceny usług wskazuje Cennik usług, który przedstawia się następująco:

Zakres „Zakładamy spółkę” – usługa polegająca na sporządzeniu umowy (statutu) spółki oraz kompletnej dokumentacji składającej się na wniosek o wpis do właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego :

- założenie spółki jawnej – 700 zł + VAT
- założenie spółki partnerskiej za pomocą elektronicznego formularza – 800 zł + VAT
- założenie spółki komandytowej – 950 zł + VAT
- założenie spółki komandytowo – akcyjnej – 1100 zł + VAT
- założenie spółki z o.o. za pomocą elektronicznego formularza – 1000 zł + VAT
- założenie spółki akcyjnej – 1500 zł + VAT
- założenie stowarzyszenia bez działalności gospodarczej – 800 zł + VAT
- założenie stowarzyszenia z działalnością gospodarczą – 900 zł + VAT
- założenie fundacji bez działalności gospodarczej za pomocą elektronicznego formularza – 800 zł + VAT
- założenie fundacji z działalnością gospodarczą za pomocą elektronicznego formularza – 900 zł + VAT

Zakres „Pomagamy spółce”:

- wypełnianie dokumentacji KRS dla osób posiadających już umowę spółki/statut – 400 zł + VAT
- wpis zmiany w KRS – od 50 zł + VAT (w zależności od rodzaju zmian)
- przygotowanie projektów aktów podejmowanych przez organy spółki/stowarzyszenia/fundacji związanych z funkcjonowaniem podmiotu (uchwały zarządu, zgromadzeń wspólników, etc.) – od 100 zł + VAT
- zmiana umowy spółki zakładanej w trybie S24 za pomocą elektronicznego formularza – 600

zł + VAT

- przygotowanie umów cywilnoprawnych z zakresu działalności Klienta (prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo autorskie i pokrewne, branża IT itp.) – 100 zł + VAT za każdą godzinę pracy

Wskazane powyżej kwoty zawierają wyłącznie cenę za usługę, do powyższych cen należy doliczyć opłaty notarialne i sądowe związane z konkretną czynnością .

Cennik dotyczący pozostałych usług, w tym obsługi korporacyjnej spółek, stowarzyszeń i fundacji jest negocjowany indywidualnie i zależy od rodzaju czynności.

Podane w cenniku ceny nie stanowią oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i są cenami orientacyjnymi, zależnymi od nakładu pracy Usługodawcy. Ceny zostaną indywidualnie uzgodnione z Usługodawcą, przed przystąpieniem do wykonywania usługi. Wyłącznie usługi wykonywane za pomocą Formularza elektronicznego stanowią ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§5

1. Usługi w ramach Dostępu zakładamyspółkę.com świadczone będą:

- 1) w zakresie usługi „Zakładamy spółkę“, o której mowa w Cenniku, zdalnie poprzez wykorzystanie udostępnionych na Portalu narzędzi w postaci Formularzy elektronicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Klienta przy rejestracji;
- 2) w zakresie usługi „Pomagamy spółce“, o której mowa w Cenniku zdalnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji, z tymże przygotowanie zmiany umowy spółki założonej w trybie S24 następuje z wykorzystaniem udostępnionego na Portalu narzędzia w postaci Formularza elektronicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Klienta przy rejestracji.

2. Ponadto usługi w ramach Dostępu zakładamyspółkę.com mogą być świadczone także:

- 1) telefonicznie,
- 2) za pośrednictwem Skype.

§6

1. Konkretnie usługi w ramach Dostępu zakładamyspółkę.com świadczone będą w uzgodnionych z Klientem indywidualnie terminach przy założeniu, że:

- 1) w zakresie usługi „Zakładamy spółkę“ sporządzenie dla Klienta umowy/statutu spółki/stowarzyszenia/fundacji oraz dokumentów niezbędnych dla złożenia wniosku o wpis podmiotu do właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego i ich przekazanie w wersji elektronicznej w postaci plików pdf, na adres e-mail Klienta, nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta uzupełnionego, kompletnego Formularza elektronicznego lub zamówienia na wykonanie takiej usługi wraz z kompletną informacją/dokumentacją niezbędną dla jej wykonania.
- 2) w zakresie usługi „Pomagamy spółce“:

- a) sporządzenie dla Klienta dokumentów niezbędnych dla złożenia wniosku o wpis podmiotu do właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentów niezbędnych dla złożenia wniosku o zmianę/wykreślenie wpisu we właściwym rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego i ich przekazanie w wersji elektronicznej w postaci plików pdf, na adres e-mail Klienta, nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia na wykonanie takiej usługi wraz z kompletną informacją/dokumentacją niezbędną dla jej wykonania;
- b) przygotowanie projektów aktów podejmowanych przez organy spółki/stowarzyszenia/fundacji związanych z funkcjonowaniem podmiotu i ich przekazanie w wersji elektronicznej w postaci plików pdf, na adres e-mail Klienta, nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia na wykonanie takiej usługi wraz z kompletną informacją/dokumentacją niezbędną dla jej wykonania;
- c) przygotowanie uchwały o zmianie umowy spółki zakładanej w trybie S24 wraz z treścią nowej umowy (tekstem jednolitym) i ich przekazanie w wersji elektronicznej w postaci plików pdf, na adres e-mail Klienta, nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta uzupełnionego, kompletnego Formularza elektronicznego;
- d) przygotowanie umów cywilnoprawnych z zakresu działalności Klienta i ich przekazanie w wersji elektronicznej w postaci plików pdf, na adres e-mail Klienta, nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia na wykonanie takiej usługi wraz z kompletną informacją/dokumentacją niezbędną dla jej wykonania.

2. Przygotowanie pozostałych dokumentów i dokonanie pozostałych czynności na rzecz Klienta, nastąpi w sposób i w terminie indywidualnie uzgodnionym z Klientem.

3. Gdyby wykonanie usługi w terminach, określonych w § 6 ust. 1 nie było możliwe, Usługodawca bezzwłocznie powiadomi o tym Klienta, który uprawniony będzie do zaakceptowania nowego terminu wykonania usługi lub do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy, uiszczone przez Klienta wynagrodzenie zostanie mu zwrócone przez Usługodawcę w następnym dniu roboczym.

Rozdział III

WARUNKI ZAWARCIA i ROZWIĄZANIA UMOWY

§7

1. Umowa o świadczenie wybranej usługi w ramach zakładamyspółkę.com zostaje zawarta w zakresie oferty wskazanej w § 4 ust. 4 (w Cenniku), poprzez złożenie przez Klienta oświadczenia o przyjęciu oferty Usługodawcy, stosownie do postanowienia §4 ust. 3 powyżej– na czas wykonania określonej usługi uzgodniony pomiędzy Usługodawcą a Klientem.

2. Rejestracja w Strefie Klienta jest nieodpłatna oraz dobrowolna. Rejestracja możliwa jest poprzez stronę: www.zakladamyspolke.com lub www.zakladamyspółkę.com, wpisanie nazwy użytkownika oraz podanie aktywnego adresu e-mail. Prawidłowe dokonanie rejestracji w Strefie Klienta jest niezbędne w celu skorzystania z usług świadczonych w ramach Portalu.

3. Na podany adres e-mail Usługodawca przesyła Klientowi link aktywacyjny. Kliknięcie w link aktywacyjny umożliwia ukończenie procesu rejestracji oraz otrzymanie wiadomości e-mail z informacjami dotyczącymi sposobu logowania, ustawień osobistych itp.

§8

1. W celu dokonania zamówienia danej usługi konieczne jest: wybór i kompletne wypełnienie właściwego Formularza elektronicznego lub dokonanie zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz podanie danych koniecznych do prawidłowego wystawienia faktury takich jak:

- a) Imię i nazwisko albo nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej wskazanej w art. 33 (1) k.c.;
 - b) Firma, pod którą działa przedsiębiorca(*opcjonalnie);
 - c) Ulica zamieszkania albo siedziby;
 - d) Miejscowość zamieszkania albo siedziby;
 - e) Województwo, w którym Klient ma miejsce zamieszkania albo siedziby;
 - f) Kraj;
 - g) Kod pocztowy;
 - h) Nr telefonu;
 - i) Aktywny adres email;
- oraz opłacenie wybranej usługi zgodnie z Cennikiem przelewem na konto Usługodawcy wskazane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Aktywacja usługi następuje po zaksięgowaniu wpłaty przez Usługodawcę oraz wysłaniu do Klienta faktury VAT w postaci e-faktury na adres podany przez Klienta przy rejestracji. Usługodawca zobowiązany jest do realizacji zamówionej usługi z tą chwilą. Klient akceptując Regulamin wyraża zgodę na dostarczenie faktury VAT drogą elektroniczną.

§9

1. Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

2. Klient powinien złożyć Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, którego treść odpowiadać będzie treści wzoru udostępnionego przez Usługodawcę w stopce Portalu. Oświadczenie to może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy tj.: kontakt@zakladamyspolke.com.

3. Usługodawca dokonuje zwrotu należności z tytułu odstąpienia od Umowy przez Klienta w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych, przekazem pocztowym lub na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie nastąpiło z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w odniesieniu do Umowy, którą Usługodawca w pełni wykonał, za zgodą Klienta, który przed rozpoczęciem jej wykonania został poinformowany, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy. Klient w Strefie Klienta składa stosowne oświadczenie opatrzone niezbędną w tym zakresie informacją.

§10

1. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek zrealizowania przez Usługodawcę zamówionej usługi.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - b) niedokonania przez Klienta zapłaty w wymaganym terminie.

§11

Usługodawca zastrzega, że przechowuje dane Klienta w zakresie i celu niezbędnym na potrzeby ewentualnych, przyszłych roszczeń pomiędzy stronami Umowy.

Rozdział IV PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA ORAZ UŻYTKOWNIKA

§12

1. Użytkownik oraz Klient są zobowiązani do korzystania z Portalu oraz usług dostępnych za jego pośrednictwem w sposób:
 - a) zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) zgodny z postanowieniami Regulaminu;
 - c) nieprowadzący do utrudniania lub zakłócania funkcjonowania Portalu, w szczególności poprzez umyślne umieszczanie złośliwego kodu.
2. Użytkownik oraz Klient są zobowiązani do przekazania Usługodawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do właściwego wykonania zobowiązania Usługodawcy.
3. Użytkownik oraz Klient wyrażają zgodę na przetwarzanie tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych w celu wykonania zobowiązania przez Usługodawcę.

§13

1. Użytkownik oraz Klient mają prawo do:
 - a) kierowania zapytań za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na Portalu,
 - b) skorzystania z Formularzy elektronicznych dostępnych na Portalu.
2. Klient, może złożyć reklamację w związku z niewłaściwym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia będącego przedmiotem świadczonej drogą elektroniczną usługi

zakladamyspółkę.com. Reklamację składa się poprzez wypełnienie formularza kontaktowego znajdującego się na Portalu. Wiadomość powinna zawierać następujące dane: opis reklamowanej usługi i okoliczności uzasadniających reklamację oraz zakres żądania.

3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

4. Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń wynikających z niniejszej umowy przysługuje usługobiorcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

§14

Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) ingerencji w Strefę Klienta oraz zgromadzone na nim dane, jeżeli jest to niezbędne dla rozwiązania problemu technicznego, który zgłosi uprzednio Klient;
- b) rozwiązania Umowy z Klientem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zaistnieje uzasadniona okoliczność by sądzić, że Klient narusza postanowienia Regulaminu;
- c) dokonywania prac konserwacyjnych na Portalu.

§15

Usługodawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania zamówionych usług w sposób staranny, zgodnie z wiedzą prawniczą oraz zasadami etyki radcy prawnego;
- b) zachowania w tajemnicy wszystkiego, czego dowiedział się od Klienta przy wykonywaniu usługi.

§16

Usługodawca nie jest zobowiązany do ponoszenia opłat oraz wydatków związanych ze świadczonymi usługami za Klienta. W szczególności Usługodawca nie jest zobowiązany do wnoszenia opłat sądowych, notarialnych lub innych opłat urzędowych.

§17

- 1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z udzielenia mu przez Klienta bądź Użytkownika informacji niezgodnej z prawdą lub niepełnej.
- 2. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi jeśli Użytkownik lub Klient nie wykona zobowiązania określonego w § 12 ust. 2 Regulaminu oraz w sytuacji jeśli przedstawione przez Klienta okoliczności sprawy nie pozwalają na rzetelne wykonanie usługi lub gdy charakter i stopień skomplikowania opisanej sprawy będzie wymagał indywidualnego spotkania z Klientem, a w szczególności zbadania treści dokumentów.
- 3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania świadczenia usług w przypadku konieczności naprawy lub konserwacji sprzętu lub oprogramowania wykorzystywanego przez Usługodawcę, albo z innych przyczyn niezależnych od niego.

Rozdział VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§18

1. Usługodawca wskazuje, iż podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe przy wykonywaniu zawodu radcy prawnego a organem właściwym w sprawie przyjmowania skarg na działalność zawodową Usługodawcy jest Rzecznik Dyscyplinarny Okręgowej Izby Radców Prawnych w Toruniu.
2. Usługodawca nie udostępnia usługi dostępu do sieci Internet, nie udostępnia też zasobów systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych czy umożliwiających transmisję danych w Internecie.
3. Użytkownik oraz Klient odpowiadają za wszelkie działania jak i zaniechania związane z wykorzystywaniem przez niego sieci Internet. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Użytkownika lub Klienta w sieci Internet.
4. Usługodawca nie moderuje, nie weryfikuje, ani nie kontroluje danych wprowadzanych przez Użytkownika lub Klienta do sieci Internet.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie Portalu oraz usług w nim dostępnych w sposób sprzeczny w przepisami prawa.

Rozdział VI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§19

1. Administrator Danych przetwarza dane osobowe dobrowolnie i świadomie podane przez Użytkownika lub Klienta w zakresie i celu niezbędnym do zawarcia Umowy lub/i zakupu wybranej usługi zakładamyspółkę.com oraz właściwego wykonania ciążącego na nim zobowiązania będącego przedmiotem Umowy na warunkach określonych w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Obsługa płatności odbywa się za pośrednictwem banku Klienta oraz banku Usługodawcy. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą przyjęcia jej przez system banku prowadzącego konto rozliczeniowe na rzecz Usługodawcy oraz jej zaksięgowania na Koncie Usługodawcy.
3. Administrator Danych wdrożył środki organizacyjne oraz techniczne zgodne z wymaganiami przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, do których przestrzegania jest obowiązany.
4. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia a także zgłoszenia żądania zaprzestania przetwarzania danych. Zgłoszenie ostatniego z wymienionych żądań równoznaczne jest z żądaniem usunięcia Konta Klienta.
5. Administrator Danych nie udostępnia danych osobowych Użytkowników ani Klientów innym podmiotom aniżeli upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa (np. organom ścigania).

Rozdział VII PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§20

1. Strona Portalu, w tym materiały graficzne (np. znak towarowy) oraz materiały pisemne (w tym treści umieszczane na blogu) widoczne za jego pośrednictwem, podlegają ochronie prawnoautorskiej. Autorskie prawa majątkowe do tych treści przysługują Usługodawcy. Usługodawca korzysta z materiałów graficznych na podstawie udzielonej mu przez podmioty uprawnione licencji niewyłącznej lub wyłącznego majątkowego prawa autorskiego.

2. Zabronione jest rozpowszechnianie bez pisemnej zgody Usługodawcy:

- a) jakichkolwiek elementów Portalu w szczególności treści Formularzy elektronicznych oraz treści informacyjnych zgromadzonych na Portalu ;
- b) kodu źródłowego;
- c) znaku towarowego.

3. Zabronione jest posługiwanie się nazwą „zakładamyspółkę.com” w celu sprzedaży usług/produktów o tych samych bądź zbliżonych cechach.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21

1. Regulamin obowiązuje od 10 października 2016 roku.

2. Usługodawca udostępnia treść Regulaminu za pośrednictwem Portalu. Regulamin może zostać wyświetlony na stronie internetowej, pobrany w formacie pdf lub/i wydrukowany jeszcze przed zawarciem Umowy. Regulamin może zostać przesłany drogą elektroniczną na indywidualne żądanie osoby, jeżeli ma ona problemy z wyświetleniem bądź przeczytaniem Regulaminu. W tym celu Usługodawca prosi o kontakt za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się na Portalu.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

4. O każdej, istotnej zmianie Regulaminu, Użytkownik posiadający konto w Strefie Klienta zostanie poinformowany na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym wejściem w życie zmian, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Zmiana Regulaminu nie wpływa na treść umowy zawartej z Klientem. Regulamin w brzmieniu z dnia zawarcia umowy z Klientem, obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

6. Zmiany zakresu lub/i rodzaju Usług nienaruszające dotychczasowej Umowy nie stanowią istotnej zmiany Regulaminu.

7. W razie zmiany lub/i unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregośkolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.

8. Jeżeli zgodnie z przepisami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania Konsumenta, obowiązującymi w dniu zawarcia Umowy, dotyczącymi:

- a) zasad zawarcia umowy,
- b) odstąpienia od umowy,

- c) składania reklamacji,
 - d) rozwiązania umowy
 - e) praw i obowiązków po stronie Usługodawcy jak i Klienta lub Użytkownika
- postanowienia określone w Regulaminie nie są zgodne, stosuje się przepisy prawa właściwego dla miejsca zamieszkania Konsumenta. Dotyczy to wyłącznie przepisów wymuszających swoją właściwość.

9. Usługodawca zgłasza gotowość do rozwiązywania sporów w trybie ugodowym.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w §21 ust. 8 Regulaminu, i ustawy z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) .